

**T.C**  
**AZİZİYE KAYMAKAMLIĞI**  
**ERZURUM 1.OSB MESLEKİ EĞİTİM**  
**MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



En mühim ve feyizli  
vazifelerimiz millî eğitim  
işleridir. Millî eğitim  
işlerinde mutlaka  
muzaffer olmak lâzımdır.

Bir milletin hakikî  
kurtuluşu ancak bu  
suretle olur.

## Okul/Kurum Bilgileri

Tablo:1 Okul Künyesi

<b>İli : Erzurum</b>	
<b>İlçesi : Aziziye</b>	
<b>Adres:</b>	Gez Köyü OSB Mah. Yönetim Cad. OSB Müdürlüğü Blok No 4 Aziziye/ERZURUM
<b>Telefon No:</b>	4425025269
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:768737@meb.k12.tr">768737@meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	768737
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/8MQyqZ818Yxpk5eB9">https://maps.app.goo.gl/8MQyqZ818Yxpk5eB9</a>
<b>Faks Numarası:</b>	Yok
<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://erzosbmesem.meb.k12.tr/">https://erzosbmesem.meb.k12.tr/</a>
<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŐ

Erzurum 1.OSB Mesleki Eğitim Merkezi M¼d¼rl¼đ¼ olarak ¼zerinde yoğun emek harcayarak hazırladığımız 2024 - 2028 Stratejik Planımızı baŐarıyla sonulandırmanın mutluluğunu yaŐıyoruz.

Bu planı hazırlarken yaptığımız çalıŐmalardaki temel anlayıŐımız; g¼rev ve sorumluluk bilinci içerisinde okulumuzu hedeflediğimiz noktaya ulaŐtırabilmede uygulamaya koymamız gereken stratejik, hedef ve faaliyetleri belirlemek olmuŐtur.

Anayasamızın ve eğitim sistemimizin ¼ng¼rd¼đ¼ Şekilde; Atat¼rk İnkılâp ve İlkelerine bağlı, T¼rk milletinin milli, ahlaki, manevi, insani ve k¼lt¼rel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliŐtiren, vatanını, milletini, bayrağını seven ve daima y¼celtmeye alıŐan, T¼rkiye Cumhuriyeti Devletine karşı g¼rev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren ¼đrencileri yetiŐtirme, geleceğin anneleri olarak milletimizi Őekillendirecek olan genç kızlarımıza bu eğitimlerin yanında aile b¼telerine katkı sağlamalarına y¼nelik mesleki eğitim kapsamında gelişen ve deđerŐen teknolojiyi en iyi Şekilde takip eden ve uygulayan, deđerŐik meslek dallarında en iyi eğitim almıŐ Şekilde okulumuzdan mezun olmalarını sağlamaya y¼nelik çalıŐmalarımızı hiçbir fedakârlıktan kaçınmadan s¼rd¼receđimize ve bunu baŐaracađımıza g¼n¼lden inanıyorum.

Stratejik Plan çalıŐmalarımızda emeği ve katkısı bulunan herkese; ¼zellikle Stratejik Plan Ekibi ¼yelerine g¼sterdikleri ¼zverili ve sistemli çalışmaları için; paydaŐlarımıza g¼r¼Őlerini bizlerle paylaŐtıkları için bir kez daha teŐekk¼rlerimi sunuyorum. Hazırladığımız bu Stratejik Planının okulumuzun geliŐimine en iyi katkıyı yapmasını diliyorum.

Fatih DERELİ

OKUL M¼D¼R¼

## İçindekiler

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ: .....	8
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>10</b>
2.1. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	11
2.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	11
2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	11
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
2.5. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ .....	17
2.6. İNSAN KAYNAKLARI .....	17
2.7. TEKNOLOJİK DÜZEY .....	22
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....	26
2.9. GZFT ANALİZİ .....	27
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler .....	27
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler .....	28
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>29</b>
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>30</b>
<b>AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER</b> .....	<b>30</b>
4.1. MALİ KAYNAKLAR .....	38
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>39</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ</b> .....	<b>39</b>

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fatih DERELİ	Okul Müdürü
2	Engin KARABULUT	Müdür Yardımcısı
3	Erdal BACAK	Öğretmen
4	Hülya SALTUKLU	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Köksal ATAMAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Nur Sema TÜRKAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Engin KARABULUT	Müdür Yardımcısı
2	Sinem ANDIÇ	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Gökhan Sezai YILMAZ	Öğretmen
4	Erdal BACAK	Öğretmen
5	Köksal ATAMAN	Gönüllü Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

Günümüzde etkisini daha fazla hissettiren teknolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel değişimlerin eğitim-öğretim alanına yansımaları, stratejik planlama ve yönetimi vazgeçilmez hale getirmiştir. Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri de daha önceden düzenlenmiş ve veri setleri haline getirilmiş göstergelerle plan süreçlerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılması amacıyla stratejik plan yapmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş analizleri, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen amaçlar çerçevesinde bu stratejik beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması büyük ölçüde hazırlık çalışmalarının verimli, etkin planlanmış olmasına ve hazırlık süreçlerinin yüksek katılımla gerçekleştirilmesiyle mümkün olacaktır. Çalışmalar, Bakanlığımız ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan "2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" çerçevesinde yürütülmüştür.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar;



b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun

faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

2024-2028 planı planlama süreçlerinin işletilmesiyle Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planı modeliyle uyumlu bir biçimde hazırlanmıştır.

## 2.DURUM ANALİZİ

Okulumuz stratejik planı durum analizi “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1.2021)” temel alınarak Bakanlığımızın ortaya koyduğu temel amaç, strateji ve hedeflerden hareketle düzenlenmiştir.

### **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Erzurum ili Aziziye ilçesinde Milli Eğitim Bakanlığı'nın 09/08/2021 tarihli kararı ile "Aziziye Mesleki Eğitim Merkezi" adıyla açılmıştır. Okulumuzun adı daha sonra Erzurum 1.OSB Mesleki Eğitim Merkezi olarak değiştirilmiştir. Erzurum 1. Organize Sanayi Bölgesi içinde açılan okulumuz, geçici olarak Erzurum 1. OSB tarafından tahsis edilen yönetim binasında hizmet vermektedir.

Merkezimizde eğitim süresi 4 yıl olup zorunlu eğitim kapsamındadır. 9. Sınıftan itibaren eğitimine devam eden çırak öğrenciler 11. Sınıfı eğitiminin sonunda yapılan beceri sınavlarında başarılı olanlara halinde kalfalık belgesi, 12. Sınıfın eğitiminin sonunda yapılan beceri sınavlarında başarılı olan çırak öğrencilere ise ustalık belgesi verilmektedir. Ustalık belgesine sahip olan çırak öğrenci isterse merkezimizden alamadığı teorik dersleri Açık öğretim Lisesinden tamamlayarak Alanlarında Meslek Lisesi Diploması da alabilirler.

Bir meslek dalında çalışan ancak kalfalık-ustalık belgesi olmayanlar isterlerse denklik yolu ile merkezimizden kalfalık- ustalık belgesi alabilirler. Kalfalık belgesi için 1gün SGK lı çalışmış ve SGK prim ödemesi yapmış olmak yeterlidir. Ustalık belgesi için ise 5 yıl SGK lı çalışmış ve SGK prim ödemesi yapmış olmak gerekmektedir. MEB, MYK tarafından verilen kurs belgeleri de denklik için kullanılabilir.

Erzurum 1.OSB Mesleki Eğitim Merkezinin var olma nedeni; hiçbir mesleki eğitim görmeden iş hayatına atılan gençlerimizin mesleki eğitim sistemi ile yetiştirilerek becerili işgücü haline getirilmeleridir. Ülkemizin iş gücü ihtiyacının karşılanmasında en ekonomik ve gerçekçi yol budur. Söz konusu gençlerin mesleki eğitim sisteminde yetiştirilmeleri toplumsal açıdan da önemli faydalar sağlayacaktır. Amacımız; Çırak yaşında olup, okul sistemi dışında bulunan gençlere temel meslek eğitimi vermek ve bunları iş hayatına kazandırmaktır. 33 meslek alanı ve 181 meslek dalı kapsamında olup ilimizde faaliyette bulunan sektörlerin eğitim ihtiyacına cevap verecek durumdadır

Merkezimiz Erzurum 1.OSB ve 2.OSB M¼d¼rl¼kleri, Doğu Anadolu İhracatcılar Birliği ve Erzurum Esnaf ve Sanatkarlar Odası ile işbirliği içerisinde çalışmalarına devam etmektedir.

### 2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuz 2021 yılı Ağustos ayında açılmış olup hemen stratejik plan hazırlama s¼reci başlatılmıştır. 2018-2024 d¼neminde ¼st kurumlarımız tarafından hazırlanan stratejik plandaki hedef ve amaçlar doğrultusunda stratejik planlamalar yapılmıştır.

### 2.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

MEB, İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼ę¼ ve İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼ę¼n¼n 2024-2028 Stratejik Planları incelenmiş ve m¼d¼rl¼ę¼m¼zce hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans g¼stergeleri, stratejileri hazırlanırken belirtilen ¼st politika belgelerinden yararlanılmıştır.

## Temel Üst Politika Belgeleri

- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼ę¼ 2024-2028 Stratejik Planı
- İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼ę¼ 2024-2028 Stratejik Planı

### 2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi ıktıları dolayısıyla g¼rev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ¼r¼n ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ¼r¼n ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ¼r¼n ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında y¼nlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,</li><li>• Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,</li><li>• İşletmelerde Mesleki Eğitim Faaliyetlerinin planlı ve programlı yürütülmesini sağlama</li><li>• Öğrenci iş dosyalarının düzgün tutulmasını sağlama</li><li>• Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,</li><li>• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,</li><li>• Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,</li><li>• Okulun zaman çizelgesini hazırlama,</li><li>• Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma</li><li>• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,</li><li>• Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,</li><li>• Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,</li><li>• Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,</li><li>• Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme</li><li>• Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,</li><li>• Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,</li><li>• Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,</li><li>• Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,</li><li>• Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,</li></ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,</li><li>• Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,</li><li>• Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu</li></ul>

	<p>RAM'a gönderme,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,</li><li>• Çeşitli eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlama,</li></ul>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,</li><li>• Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,</li><li>• Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,</li><li>• Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,</li><li>• Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,</li><li>• Bilim şenlikleri düzenleme,</li><li>• Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,</li><li>• Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,</li></ul>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal-sportif çalışmalara katılma,</li><li>• Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,</li><li>• Halk oyunları yarışmalarına katılma,</li></ul>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,</li><li>• Tören programı hazırlama ve uygulama,</li><li>• Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,</li><li>• Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,</li><li>• Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,</li><li>• Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,</li><li>• Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,</li><li>• Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri alma,</li></ul>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşe alma işlemlerinin takip edilmesini sağlama,</li><li>• Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li><li>• Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li><li>• Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama,</li><li>• MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,</li><li>• Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li><li>• Personelin sağlık işlemlerini yürütme,</li><li>• Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,</li><li>• Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütme,</li><li>• Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,</li><li>• Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,</li></ul>

<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,</li><li>• Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,</li><li>• Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,</li><li>• Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li><li>• Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li><li>• Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,</li><li>• Burs işlemlerini planlama,</li><li>• Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapma,</li><li>• Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme,</li></ul>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,</li><li>• Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,</li><li>• Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,</li><li>• Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,</li><li>• Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,</li><li>• Okulun teknik kontrollerini yaptırma,</li><li>• Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,</li><li>• Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,</li><li>• Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,</li><li>• Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,</li><li>• Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,</li></ul>
<b>Denklik Yoluyla Belgelendirme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SGK Hizmet dökümleri ile çalışanları kalfalık ve ustalık belgesi ile belgelendirme</li><li>• Halk eğitim kurslarının kalfalık ve ustalık denkliklerini yapma</li><li>• MYK belgelerinin kalfalık ve ustalık denkliklerini yapma</li><li>• Meslek lisesi mezunlarından isteklileri ustalık sınavlarına alma</li><li>• Başvuru sahiplerini beceri sınavlarına alarak belgelendirme</li><li>• İş pedagojisi kursu açma veya sınav başvuru alma</li></ul>

#### 2.4. Paydaş Analizi

Paydaş; Kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Kurumumuz sahip olduğu misyonu bakımından çok sayıda paydaş grubuna sahiptir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞ LİSTESİ						
PAYDAŞ ADI	Neden Paydaş?	İç Paydaş	Dış Paydaş			Önem Derecesi
			Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
1. Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitimi mevzuatı ile yönlendirme		*			5
2. Genel Müdürlük	Eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili görev ve hizmetlerin yürütülmesi		*			5
3. İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*			5
4. Kaymakamlık	İdari konularda işbirliği ve destek		*			5
5. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*			5
6. Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	*			*	5
7. Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	*			*	5
8. Rehber Öğretmen	Öğrenciye rehberlik	*			*	4
9. Hizmetli	Yardımcı hizmetleri	*			*	3
10. Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	*			*	5

11. Okul Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	*				*	3
12. Mezunlarımız	Okulun vizyon yansımı	*					3
13. Velilerimiz	Girdi sağlayan	*		*		*	4
14. Belge almak isteyen vatandaşlar	Hizmetten yararlanan	*				*	5
15. Öğrencilerin çalıştığı işletmeler	Hizmetten yararlanan		*			*	5

16. İl Genelindeki Diğer Ortaokul ve Ortaöğretim Kurumları	Öğrenci yönlendirme faaliyetleri			*			3
17. İşletmelerde Bulunan Usta Öğreticiler	Eğitim ve öğretim niteliği			*			5
18. Erzurum 1.OSB Müdürlüğü	Öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitim ve istihdamında katkı sağlama			*			3
19. Erzurum 2.OSB Müdürlüğü	Öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitim ve istihdamında katkı sağlama			*			3
20. Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitim ve istihdamında katkı sağlama			*			3

Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)



## 2.5. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

### Teşkilat şeması

Fatih DERELİ Okul Müdürü			
Semanur KAYA Müdür Yardımcısı	Adem SÜRMEİ Müdür Yardımcısı	Engin KARABULUT Müdür Yardımcısı	
Erdal BACAĞ Elektrik-Elektronik Teknolojisi Öğretmeni	Zafer BAŞAL Elektrik-Elektronik Teknolojisi Öğretmeni	Emine TAKIM Gıda Teknolojisi Öğretmeni	Emrullah BEKTAŞ Makine Teknolojisi Öğretmeni
Gökhan Sezai YILMAZ Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni	Önder GÜRSES Metal Teknolojisi Öğretmeni	Tuba KORKMAZ Giyim Üretim Teknolojisi Öğretmeni	Semanur OKUR El Sanatları Öğretmeni
Özlem ERSUBAŞI Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Emel KILIÇ Matematik Öğretmeni	Emine KOÇAK Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	
Sinem ANDIÇ Rehber Öğretmen			
Fatih KISA Hizmetli			

## 2.6. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözetten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Kurumsal başarıyı artırmak amacıyla yapı ve stratejilerle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

## Çalışanların Sayısı

Tablo 5. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	3	3	0	0	0
4	Rehber Öğretmen	1	1	0	1	0
5	Elektrik-Elektronik	2	2	0	0	0
6	Metal Teknolojisi	1	1	0	0	0
7	Makine Teknolojisi	1	1	0	0	0
8	Gıda Teknolojisi	1	1	0	0	0
9	Yiyecek İçecek Teknolojisi	1	1	0	0	0
10	Moda Tasarım Teknolojisi	1	1	0	0	0
11	El Sanatları Teknolojisi	1	1	0	0	0
12	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	0	0	0
13	Matematik	1	1	0	0	0
14	Güzellik ve Saç Bakım	1	0	1	0	0
15	Hizmetli	1	1	0	0	0

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>a.) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>b.) Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>c.)Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır</p>
Müdür Yardımcıları	<p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p>

	<p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(f) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>a.)Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere</p>

	<p>katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	657 Sayılı Kanun çerçevesinde kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapar, taşıma işlerini gerçekleştirir ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

## İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	25
10.....Üzeri	3	75

Tablo 8 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	5	18	45
Müdür Yardımcıları	9	6	25
Müdür Yardımcıları	2	13	30
Müdür Yardımcıları	1	6	16

## Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	0	1	1
7-10 Yıl	2	1	3
11-15 Yıl	1	6	7
16-20	1	2	3
20 ve üzeri	1	0	1

## Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	11	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	1	1	6	8	6	8
Katılmayan Öğretmen Sayısı	5	7	0	0	0	0

## Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0		
2	Hizmetli	1	0	Lise	14

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans								
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Alan			Danışmanlık Hizmeti			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik			
1	1	0	0	241	16	241	2	17	3			

### 2.7. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Gelişen dünyada en önemli değerlerden biri de teknolojik altyapı ve buna yönelik geliştirilen materyallerdir.

### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	2	2	7	30
Dizüstü Bilgisayar	1	2	2	0
Video Kamera	0	0	2	3
Renkli Yazıcı	0	1	1	0

Yazıcı	0	2	6	0
Akıllı Tahta	0	0	2	1
Fotokopi Makinası	0	1	1	1

## Fiziki Durum

Tablo 15 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		0
Müzik Odası		X		0
Çok Amaçlı Salon		X		1
Teknoloji ve Tasarım Odası		X		0
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları		X		1
Kantin		X		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		0
Atölyeler		X		6
Yardımcı Personel Odası		X		1
Arşiv		X		1
Harita Odası		X		0
Destek Odası		X		0

## Harcama Kalemler

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

## Gelir-Gider Tablosu

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	85295,66	149,82	15339,41	9.053,89	162937,1	25433,66
Küçük Onarım		0		0		9123,62
Bilgisayar Harcamaları		25.084,24		0		99138,64
Büro Makinaları Harcamaları		57088,48		0		19833,29
Telefon		0		3.200,84		3129,36
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		2.973,12		3084,68		6278,57
GENEL		85295,66		15339,41		162937,1

## İstatistiki Veriler

Tablo 18. Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısı	2021	2022	2023	Mevcut
9..Sınıf	20	213	154	76
10.Sınıf	55	125	70	57
11.Sınıf	39	85	56	76
12.Sınıf	27	37	17	42
TOPLAM	141	460	297	251



Tablo 19. Alanlara Göre Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısı	2021	2022	2023	Mevcut
Ayakkabı Ve Saraciyeye Teknolojisi	7	62	35	4
Büro Yönetimi	0	2	0	0
El Sanatları Teknolojisi	0	12	11	11
Elektrik- Elektronik Teknolojisi	3	34	21	41
Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri	0	13	0	0
Gıda Teknolojisi	20	13	19	16
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	9	27	27	45
Hayvan Yetiştiriciliği Ve Sağlığı	0	1	0	0
İnşaat Teknolojisi	0	0	15	0
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	0	0	0	2
Kuyumculuk Teknolojisi	3	3	0	0
Makine Teknolojisi	12	28	6	4
Metal Teknolojisi	26	14	7	11
Mobilya Ve İç Mekân Tasarımı	0	4	3	0
Moda Tasarım Teknolojileri	0	74	87	31
Motorlu Araçlar Teknolojisi	0	7	0	8
Muhasebe Ve Finansman	16	8	0	0
Pazarlama Ve Perakende	3	55	6	0
Plastik Teknolojisi	5	5	0	0
Tarım	0	4	2	0
Tekstil Teknolojisi	0	1	0	0
Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	0	1	0	0
Ulaştırma Hizmetleri	0	10	2	0
Yiyecek İçecek Hizmetleri	29	81	56	67
TOPLAM	141	460	297	251

Tablo 20. Belgelendirme Sayıları

Öğrenci Sayısı	2021	2022	2023	Mevcut
Kalfalık Belgesi	0	4	60	69
Ustalık Belgesi	1	19	472	99
Usta Öğreticilik Belgesi	0	100	110	37
TOPLAM	1	123	642	205

Tablo 21. Yangınla Mücadele Ekiplerinde Görevli Öğretmenler

YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ		
YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ	SÖNDÜRME EKİBİ	Erdal BACAK
		Fatih DERELİ
		Fatih KISA
		Emrullah BEKTAŞ
	KURTARMA EKİBİ	Önder GÜRSES
		Zafer BAŞAL
		Emel KILIÇ
		Emine KOÇAK
	KORUMA EKİBİ	Gökhan Sezai YILMAZ
		Adem SÜRMEİ
		Özlem ERSUBAŞI
		Sinem ANDIÇ
	İLK YARDIM EKİBİ	Emine TAKIM
		Engin KARABULUT
		Semanur KAYA
		Semanur OKUR

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

### PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul, İlçe, il ve bakanlık stratejik planları</li> <li>Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li> <li>Ek ders yönetmeliği</li> <li>Ortaöğretim kurumları yönetmeliği</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>Kalfalık ve Ustalık Sınavları Denklik Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel kurumların verdiği burslar</li> <li>Kurumların kalifiye eleman ihtiyacı</li> <li>Tasarruf sağlama imkanları</li> <li>Mal-Ürün satın alma imkanları</li> <li>Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li> <li>Okulun bulunduğu çevredeki işletmelerin stajyer öğrenci çalıştırma kapasitesi</li> </ul>

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>• Kariyer beklentileri</li> <li>• Sağlık bilinci</li> <li>• Nüfus artış oranı</li> <li>• Tüketici eğilimleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim Teknolojilerinin Kullanımı</li> <li>• İnternet Olanakları</li> <li>• E-MESEM Uygulamaları</li> <li>• Çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri</li> </ul>

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevreye Duyarlılık</li> <li>• Doğal Kaynakların Korunması</li> <li>• Doğal Afetler</li> </ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir.

GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

- Kurumsal bir yapının ve kurum kültürünün olması
- Öğrencilerimizin kurum kültürünü benimsemesi ve yansıtması
- Kurumun bilinirliğinin yüksek olması

- Okulun vizyon ve misyonunun çalışanlar üzerindeki olumlu etkisi
- Öğretmen ve çalışan kadrosunun devamlılığı ve kurum aidiyetlerinin yüksek olması
- Kalite yönetim sistemine sahip olması ve sistemin sürekli güncellenmesi
- Öğretmen-öğrenci-veli-işletme iletişim ve işbirliğinin güçlü olması
- Okul-aile birliğinin etkin çalışması
- Geleneksel ve milli değerlerin korunmaya ve yaşatılmaya özen gösterilmesi
- Öğrencilerin bir işletmede çalışmaları nedeniyle maddi problem yaşamamaları

### **Zayıf Yönler**

- Okulumuza ait bir binanın olmaması
- Tören alanının, kütüphanenin, kantinin, bilgisayar laboratuvarının olmaması
- Ulaşım sorunu
- Teknoloji alt yapı sorunları (internet hızı, vb.)
- Trafik ve park yeri sorunu
- Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerinin belgelerinin yenilenmesi
- Okul binasında yeterli derslik, atölye, ,odaya sahip olmaması
- Okula kayıt yaptıran öğrencilerin seviyelerindeki düşüklük

### **2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

#### **Fırsatlar**

- Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması
- Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi
- Atatürk Üniversitesi'nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması
- Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması
- Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması
- Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması
- Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması
- Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi
- Okulumuzun ilçe merkezinde olması
- 12.Mezun olan öğrencilerimizin İlçemizde istihdamları

## **Tehditler**

- Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
- Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
- Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
- Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
- Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
- Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
- Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri
- Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
- Mesem sıkıntıları

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **Misyon**

Bireylere bilgi ve becerisini kullanma yeterliliğini, meslek ahlak ve disiplinini vermek ve çağdaş düşünceyi kazandırmak.

### **Vizyon**

Milli ve manevi değerlere bağlı, bilim ve teknolojiyi takip edip kullanabilen, evrensel ihtiyaçlara cevap verebilen çağdaş ve yaşamında mutlu bireyler yetiştirmek.

### **Temel Değerler**

- Erdemlilik
- Liyakat
- Yenilikçilik, yaratıcılık, girişimcilik
- Şeffaflık ve tarafsızlık
- Evrensellik
- Vatanseverlik
- Millî ve manevi değerlere bağlılık
- Fırsat eşitliği
- Bilimsel ve analitik bakış açısı
- Hukuk ve adalet

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
<b>Hedef 2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
<b>Hedef 2.5</b>	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.2</b>	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
<b>Hedef 4.2</b>	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
<b>Hedef 4.3</b>	Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

### 4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle

gelmiştir. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

<b>TEMA:</b>	Öğretime Erişim ve Katılım							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1.</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	17	15	14	13	12	10
<b>PG 1.1.2.</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	21	20	19	17	16	15
<b>PG 1.1.3.</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	35	30	25	20	15	10
<b>PG 1.1.4.</b>	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	65	70	75	80	85	90
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>							

<b>TEMA:</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1.</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	5	10	12	15	17	20
<b>PG 1.1.2.</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	30	0	10	12	15	17	20
<b>PG 1.1.3.</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	40	0	5	7	8	9	10

<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1.</b>	Matematik dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	76	78	80	82	86	90
<b>PG 1.1.2.</b>	Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	82	83	85	90	95	95
<b>PG 1.1.3.</b>	TC İnkılap Tarihi Dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	80	82	85	86	88	95
<b>PG 1.1.4.</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	1	3	4	5	6	8
<b>Stratejiler</b>	S21. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.							

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1.</b>	Meslek dersleri yıl sonu başarı puan ortalaması	20	90	91	92	93	94	95
<b>PG 1.1.2.</b>	Beceri eğitimi yıl sonu başarı puan ortalaması	20	90	91	92	93	94	95
<b>PG 1.1.3.</b>	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	65	70	75	80	85	90
<b>PG 1.1.4.</b>	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	70	72	73	75	80	90



<b>PG 1.1.5.</b>	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	70	73	75	80	85	90
<b>PG 1.1.6.</b>	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	0	5	6	7	9	10
<b>PG 1.1.7.</b>	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	0	5	6	7	9	10
<b>PG 1.1.8.</b>	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	11	12	15	18	20	25
<b>Stratejiler</b>	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.							

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1.</b>	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	3	8	10	12	15	20
<b>PG 1.1.2.</b>	Ön lisans programlarına öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	3	5	6	8	10	15
<b>PG 1.1.3.</b>	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	40	0	3	4	4	5	5
<b>Stratejiler</b>	S1.Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.							

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1.</b>	Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	20	50	75	100	125	150
<b>PG 1.1.2.</b>	Veli görüşmeleri sayısı	20	25	50	75	100	125	150
<b>PG 1.1.3.</b>	Öğretmen görüşmeleri sayısı	15	50	100	125	150	170	200

<b>PG 1.1.4.</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	15	2	3	5	6	8	10
<b>PG 1.1.5.</b>	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15	3	4	6	7	9	10
<b>PG 1.1.6.</b>	Düzenlenen kariyer günü sayısı	15	0	1	2	3	4	5
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>							

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.5</b>	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1.</b>	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	30	1	5	7	10	12	15
<b>PG 1.1.2.</b>	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	30	0	1	2	3	4	5
<b>PG 1.1.3.</b>	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	1	2	3	4	5
<b>PG 1.1.4.</b>	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	30	0	10	20	30	40	50
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin burs ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1</b>	Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1.</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	1	2	3	5	7	8
<b>PG 1.1.2.</b>	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı	25	0	0	1	2	3	4
<b>PG 1.1.3.</b>	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95
<b>PG 1.1.4.</b>	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	7	6	5	4	3	2
<b>Stratejiler</b>	S1. Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak analizler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.2</b>	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1.</b>	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	16	16	16	16	16	16
<b>PG 1.1.2.</b>	İş başı eğitimi alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	20	2	2	4	4	4	6
<b>PG 1.1.3.</b>	Hizmet içi eğitim alan kültür dersleri öğretmeni sayısı	20	3	4	4	4	4	4
<b>PG 1.1.4.</b>	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	20	8	10	10	10	10	10
<b>PG 1.1.5.</b>	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	16	20	20	20	20	20
<b>Stratejiler</b>	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Kurum personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1.</b>	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	0	0	0
<b>PG 1.1.2.</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0
<b>PG 1.1.3.</b>	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	271	300	310	320	330	350
<b>PG 1.1.4.</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	16	251	260	300	330	350
<b>PG 1.1.5.</b>	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	0	20	30	40	45	50
<b>PG 1.1.6.</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	0	20	30	40	45	50
<b>PG 1.1.7.</b>	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	3	3	3	3	3	3
<b>PG 1.1.8.</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	0	20	30	40	45	50
<b>PG 1.1.9</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	2	2	2	2
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır							
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 1.1.1.	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	3000	3000	2900	2800	2750	2500
PG 1.1.2.	Su tüketim miktarı (m3)	25	2500	2400	2300	2200	2100	2000
PG 1.1.3.	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	2300	2250	2200	2150	2100	2000
PG 1.1.4.	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	0	0	100	125	150	200
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.							
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 1.1.1.	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	30	30	50	60	70	75	80
PG 1.1.2.	Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	30	30	50	60	70	75	80
PG 1.1.3.	Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	40	70	75	80	85	90	95
<b>Stratejiler</b>	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.							

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.							

<b>Hedef 4.2</b>	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1.</b>	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	50	0	10	15	20	25	30
<b>PG 1.1.2.</b>	Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	50	0	5	10	15	20	25
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.							

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.							
<b>Hedef 4.3</b>	Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1.</b>	Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	30	0	20	30	40	50	60
<b>PG 1.1.2.</b>	Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	30	0	20	35	40	45	50
<b>PG 1.1.3.</b>	Müşavirlik hizmeti sunulan öğrenci oranı	40	0	20	30	35	40	45
<b>Stratejiler</b>	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.							

#### 4.3. Mali Kaynaklar

**Tablo 22. Mali Kaynaklar Tablosu**

<b>Kaynak Tablosu</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
Genel Bütçe	162.937	218.336	296.936	478.068	678.856	1.835.133
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	11.700	15.678	21.322	34.329	48.747	131.775
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>318.258</b>	<b>512.396</b>	<b>727.603</b>	<b>1.966.908</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Aziziye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Rasyonellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenmemesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu nedenle sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin ana değeri insan olan olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalmasına yol açabilmektedir. Buradan hareketle nicel yöntemlerin yanında veya nitel yöntemlerin de uygulamalara dahil edilmesi daha zengin ve geniş bir değerlendirme perspektifi sunacağı düşünülmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Aziziye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### **İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak değerlendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” oluşturulacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını “İzleme ve Değerlendirme Ekibine” gönderecektir. Planların yapılması kadar değerlendirilmesi de önemlidir. Bu yüzden performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Şubesi İstatistik bölümümüzde toplanarak SPE (Stratejik Planlama Ekibi) tarafından değerlendirilecektir.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.