|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU**  **ERZURUM 1.OSB MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ** | | |
| İşletmenin Adı / Öğrenci Sayısı : | | |
| İzlemede Sorumlu Olduğu Öğrenci Sayısı : | | |
| Meslek Alan/Dalı : | | |
|  | | |
| Görev Tarihi : | | |
| **Aylık Rehberlik Formuna Göre :**  İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkiliyen hususlar : (varsa yazınız)  Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler :  Aylık Rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar: | | |
| İşletme Eğitim Yetkilisi  İmza/Kaşe | Koordinatör Öğretmen  İmza/Kaşe | Koordinatör Müdür Yardımcısı  İmza/Kaşe |
| Bu form "Aylık Rehberlik Formu" ' nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU**  **ERZURUM 1.OSB MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ** | | |
| İşletmenin Adı / Öğrenci Sayısı : | | |
| İzlemede Sorumlu Olduğu Öğrenci Sayısı : | | |
| Meslek Alan/Dalı : | | |
|  | | |
| Görev Tarihi : | | |
| **Aylık Rehberlik Formuna Göre :**  İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkiliyen hususlar : (varsa yazınız)  Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler :  Aylık Rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar: | | |
| İşletme Eğitim Yetkilisi  İmza/Kaşe | Koordinatör Öğretmen  İmza/Kaşe | Koordinatör Müdür Yardımcısı  İmza/Kaşe |
| Bu form "Aylık Rehberlik Formu" ' nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU**  **ERZURUM 1.OSB MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ** | | |
| İşletmenin Adı / Öğrenci Sayısı : | | |
|  | | |
| İzlemede Sorumlu Olduğu Öğrenci Sayısı : | | |
| Meslek Alan/Dalı : | | |
|  | | |
| Görev Tarihi : | | |
| **Aylık Rehberlik Formuna Göre :**  İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkiliyen hususlar : (varsa yazınız)  Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler :  Aylık Rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar: | | |
| İşletme Eğitim Yetkilisi  İmza/Kaşe | Koordinatör Öğretmen  İmza/Kaşe | Koordinatör Müdür Yardımcısı  İmza/Kaşe |
| Bu form "Aylık Rehberlik Formu" ' nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU**  **ERZURUM 1.OSB MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ** | | |
| İşletmenin Adı / Öğrenci Sayısı : | | |
| İzlemede Sorumlu Olduğu Öğrenci Sayısı : | | |
| Meslek Alan/Dalı : | | |
|  | | |
| Görev Tarihi : | | |
| **Aylık Rehberlik Formuna Göre :**  İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkiliyen hususlar : (varsa yazınız)  Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler :  Aylık Rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar: | | |
| İşletme Eğitim Yetkilisi  İmza/Kaşe | Koordinatör Öğretmen  İmza/Kaşe | Koordinatör Müdür Yardımcısı  İmza/Kaşe |
| Bu form "Aylık Rehberlik Formu" ' nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir. | | |