|  |
| --- |
| **İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU** |
| ERZURUM 1.OSB MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİAZİZİYE/ERZURUMOkul / Kurumumuz …………………………………………………………………………………………………………………………………….alan / dalı öğrencisinin, meslek eğitimi gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir. GÖREV TARİHLERİ :Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. / /2022İŞLETMENİN ADI / ADRESİ : / /2022 / /2022 / /2022 / /2022İşletme Eğitim Sorumlusu Koordinatör Öğretmen İmza/Kaşe İmza/Kaşe |
| **KOORDİNATÖRÜN REHBERLİK YAPTIĞI KONULAR** | **Değerlendirme Ve Yapılan Tavsiyeler** |
| **A. Orta Öğretim Kurum Yönetmeliği ile ilgili konular :** | **EVET** | **HAYIR** |
| 1. Usta öğretici / eğitici personelin yıllık eğitim planı - Gelişim Tablosu- var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor? |  |  |
| 2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarakplanlanmışmı? |  |  |
| 3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu? |  |  |
| 4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu? |  |  |
| 5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu? |  |  |
| 6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25.mad. aylık ücret ödeniyor mu? |  |  |
| 7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu? |  |  |
| 8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gereklitedbirler alınıyor mu? |  |  |
| 9. Öğrenciler disiplin, kılık kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu? |  |  |
| 10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı? |  |  |
| **B. Eğitici Personelle ilgili konular :** |  |  |
| 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı? |
| 2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Orta ÖğretimKurumları Yönetmeliğinin 135. maddesine uygun mu? |  |  |
| 3. Mesleki Eğitim konusunda koordinatörlük tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu. |  |  |
| 4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı? |  |  |
| **C. İşletme ile ilgili konular :** |  |  |
| 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olaraksürdürülüyor mu? |
| 2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgiligerekli tedbirler alınıyor mu? - Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144 |  |  |
| 3. Okul,öğretim programlarını-Gelişim Tablosu-işletmeye verdi mi? |  |  |
| 4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu? |  |  |
| 5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri. |  |  |
| **D. Açıklanması gereken diğer hususlar :** |  |  |
| AÇIKLAMA : Bu form, her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir. |

|  |
| --- |
| **İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU** |
| ERZURUM 1.OSB MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİAZİZİYE/ERZURUMOkul / Kurumumuz …………………………………………………………………………………………………………………………………….alan / dalı öğrencisinin, meslek eğitimi gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir. GÖREV TARİHLERİ Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. / /2022İŞLETMENİN ADI / ADRESİ : / /2022 / /2022 / /2022 / /2022İşletme Yetkilisi Koordinatör Öğretmen İmza/Kaşe İmza/Kaşe |
| **KOORDİNATÖRÜN REHBERLİK YAPTIĞI KONULAR** | **Değerlendirme Ve Yapılan Tavsiyeler** |
| **A. Orta Öğretim Kurum Yönetmeliği ile ilgili konular :** | **EVET** | **HAYIR** |
| 1. Usta öğretici / eğitici personelin yıllık eğitim planı - Gelişim Tablosu- var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor? |  |  |
| 2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarakplanlanmışmı? |  |  |
| 3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu? |  |  |
| 4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu? |  |  |
| 5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu? |  |  |
| 6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25.mad. aylık ücret ödeniyor mu? |  |  |
| 7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu? |  |  |
| 8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gereklitedbirler alınıyor mu? |  |  |
| 9. Öğrenciler disiplin, kılık kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu? |  |  |
| 10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı? |  |  |
| **B. Eğitici Personelle ilgili konular :** |  |  |
| 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı? |
| 2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Orta ÖğretimKurumları Yönetmeliğinin 135. maddesine uygun mu? |  |  |
| 3. Mesleki Eğitim konusunda koordinatörlük tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu. |  |  |
| 4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı? |  |  |
| **C. İşletme ile ilgili konular :** |  |  |
| 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu? |
| 2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgiligerekli tedbirler alınıyor mu? - Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144 |  |  |
| 3. Okul,öğretim programlarını-Gelişim Tablosu-işletmeye verdi mi? |  |  |
| 4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu? |  |  |
| 5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretimprogramları konusundaki görüş ve önerileri. |  |  |
| **D. Açıklanması gereken diğer hususlar :** |  |  |
| AÇIKLAMA : Bu form, her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir. |